

**Zapytanie ofertowe  
na usługę dostawy prasy dla Zarządu Terenów Publicznych**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**miasto stołeczne Warszawa**, w ramach którego działa **Zarząd Terenów Publicznych**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Podwałe 23.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zarządu Terenów Publicznych oryginalnych i nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne powinny mieć datę produkcji nie wcześniejszą niż 1 stycznia 2019r.
  - b) Wykaz zamawianych materiałów:

	Symbol	Opis	liczba szt
1	008R13061	Pojemnik na zużyty toner WC 75XX / 78XX C80XX R5	14
2	006R01517	Toner BLACK WorkCentre 75XX / 78XX (26K)	8
3	006R01518	Toner YELLOW WorkCentre 75XX / 78XX (15K)	8
4	006R01519	Toner MAGENTA WorkCentre 75XX / 78XX (15K)	9
5	006R01520	Toner CYAN WorkCentre 75XX / 78XX (15K)	8
6	006R01160	Toner BLACK do WorkCentre 5325/5330/5335 (30K)	4
7	013R00591	Drum Cartridge Xerox WC 5325/5330/5335 (96K)	2
8	013R00662	Bęben Xerox WC 75XX/ 78XX/ AltaLink C80XX (125K)	3
9	106R01601	Toner CYAN Hi do Phaser 6500/ WC 6505 (2,5K)	3
10	106R01603	Toner YELLOW Hi do Phaser 6500/ WC 6505 (2,5K)	1
11	106R01604	Toner BLACK Hi do Phaser 6500/ WC 6505 (3K)	1
12	8937784/ TN-214	Tonery BLACK Konica-Minolta DI 152/162/183 (2x11K) Dwupak	1

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 29 grudnia 2020 roku.**

**4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta winna zawierać wszystkie koszty.
- 3) Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.

**5. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem e-maila: **bom@ztp.waw.pl** bądź też dostarczona osobiście na adres: **Zarząd Terenów Publicznych – Kancelaria, ul. Podwałe 23, 00-261 Warszawa, do dnia 18 grudnia 2020 r.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 7. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena 100%.

## 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle Wykonawcom pocztą elektroniczną.

## 9. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wzór formularza oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

KIEROWNIK  
BIURO ds. ORGANIZACJI I ADMINISTRACJI  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH



14 luty 2020 Stefania Krupa-Krzyżanowska

.....  
Data, podpis Kierownika komórki merytorycznej

DYREKTOR  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH



Arkadiusz Łapkiewicz

15 12 2020

.....  
Data, Zatwierdzam Dyrektor ZTP

GŁÓWNY SPECJALISTA  
w ZESPOLE ds. ORGANIZACJI I ADMINISTRACJI  
w REFERACIE ds. ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYCH  
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

Marzena Ciesielska