

UMOWA Nr / 2020

zawarta w Warszawie w dniu 2020 r. pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie (00-950), przy Pl. Bankowym 3/5, nr NIP 525-22-48 -481 zwanym dalej **Zamawiającym** w imieniu którego działa **Pan Arkadiusz Łapkiewicz – Dyrektor Zarządu Terenów Publicznych**, działający na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.2420.2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18.05.2015 roku,

a

.....
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Postanowienia ogólne i przedmiot umowy**§ 1**

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do **prowadzenia 1 całodobowego parkingu strzeżonego zlokalizowanego w Dzielnicy Śródmieście miasta stołecznego Warszawy przy ulicy Ptasiej**, zwanym dalej „**Parkingiem**” na nieruchomości określonej w § 2.

§ 2

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości niezabudowanej, położonej w Warszawie w Dzielnicy Śródmieście przy ulicy Ptasiej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 4 z obrębu 5-06-10.
2. Mapa nieruchomości wskazanej w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Nieruchomość określona w ust. 1 znajdują się w administrowaniu Zarządu Terenów Publicznych (dalej ZTP).

Obowiązki Wykonawcy**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia **Parkingu** na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Obowiązki **Wykonawcy** i jego odpowiedzialność określa niniejsza umowa i regulamin tymczasowego parkingu strzeżonego ZTP, stanowiący **załącznik nr 2** do umowy.
3. **Wykonawca** będzie prowadził **Parking** ze szczególną starannością wymaganą od osób profesjonalnie zajmujących się prowadzeniem parkingów strzeżonych.
4. **Wykonawca** w ogólnodostępnym i widocznym miejscu na **Parkingu** umieści tablicę informacyjną, obowiązujący cennik opłat abonamentowych i godzinowych (**załącznik nr 3** do umowy) oraz regulamin parkingu wskazany w ust. 2.
5. W celu prawidłowego prowadzenia **Parkingu** **Wykonawca** zapewni na **Parkingu** niezbędną liczbę pracowników niekaranych, ubranych zawsze w schludne ubiory służbowe o jednakowej barwie, kroju i logo firmy **Wykonawcy**, posiadających identyfikatory i przeszkolonych na własny koszt z zakresu obsługi urządzeń fiskalnych, niezbędnego oprogramowania komputerowego oraz komputerowych systemów obsługi i kontroli parkingu oraz systemu SysPark12, jak również oprogramowania SmartPSS do obsługi systemu rejestracji i transmisji obrazu zainstalowanego na **Parkingu**.
6. W celu prawidłowego prowadzenia **Parkingu** **Wykonawca** na własny koszt wyposaży **Parking** w terminal płatniczy i przeszkoli swoich pracowników z zakresu obsługi terminalu płatniczego.

7. **Wykonawca** zobowiązany jest wyposażyć pracowników, o których mowa w ust. 6 w telefony komórkowe, które umożliwią im kontakt z **Zamawiającym**, serwisantami komputerowych systemów nadzoru parkingów, terminali płatniczych, systemu SysPark12 na parkingu i w razie potrzeby powiadomienie odpowiednich służb miejskich, Policji, Straży Miejskiej i patrolu interwencyjnego.
8. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do wjazdu na **Parking** oraz parkowania samochodów należących do pracowników **Wykonawcy**.

§ 4

1. **Parking** wyposażone jest przez **Zamawiającego** w sprzęt niezbędny do jego prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania, zwanego dalej „Wyposażeniem” (**załącznik nr 4** do umowy). Wyposażenie stanowi własność **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przyjmować płatności od osób parkujących również przy użyciu kart płatniczych.
3. Przed rozpoczęciem przez **Wykonawcę** prowadzenia **Parkingu** i po jego zakończeniu strony sporządzają protokoły przekazania i odbioru **Parkingu** wraz z przekazaniem Wyposażenia z określeniem jego stanu technicznego (stopnia zużycia), który stanie się integralną częścią niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać **Parking** oraz Wyposażenie wyłącznie zgodnie z celem określonym niniejszą umową.

§ 6

Wykonawcy nie wolno usuwać z terenu **Parkingu** drzew, krzewów i roślin o stałej wegetacji. Nie wolno także zawierać innych umów lub oddawać do jakiegokolwiek używania terenu **Parkingu** osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 7

Do wzniesienia jakichkolwiek obiektów budowlanych (np. budynków gospodarczych, ogrodzeń trwale związanych z gruntem) lub instalowania urządzeń technicznych na terenie **Parkingu**, **Wykonawca** jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego**.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać teren **Parkingu** w należyтым stanie ogólnym i przestrzegać przepisów ppoż., bhp i sanitarnych oraz stosować się do obowiązujących przepisów administracyjnych, budowlanych, prawa pracy i innych, a po zakończeniu umowy zwrócić Wyposażenie oraz **Parking** w stanie uporządkowanym i nie pogorszonym (z uwzględnieniem ich normalnego zużycia eksploatacyjnego).

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompleksową obsługę **Parkingu**, która obejmuje:
 - 1) zapewnienie właściwego użytkowania i funkcjonowania przekazanego mu Wyposażenia i przeciwdziałanie powstawaniu szkód i awarii Wyposażenia, a w przypadku ich wystąpienia, usuwanie ich we własnym zakresie i na własny koszt, w tym utrzymywanie budki parkingowej, szczególnie witryn i okien w schludnym, estetycznym standardzie, bez umieszczania w nich treści niezwiązanych z funkcjonowaniem parkingu oraz bieżące mycie zabrudzeń budki parkingowej;
 - 2) przeszkolenie na własny koszt każdego pracownika **Parkingu** z obsługi terminalu płatniczego, urządzenia fiskalnego, obsługi zainstalowanego komputerowego systemu nadzoru parkingu, systemu SysPark12 oraz oprogramowania SmartPSS;
 - 3) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oświetlenia **Parkingu**;
 - 4) utrzymanie łączności telefonicznej **Parkingu** z **Zamawiającym**;
 - 5) zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów eksploatacyjnych do prawidłowej pracy komputerowego systemu nadzoru parkingu, terminalu płatniczego, systemu SysPark12, w szczególności takich jak rolki papieru termicznego do urządzenia fiskalnego, terminalu płatniczego,

papier do drukowania faktur, papier do biletów w systemie SysPark12, taśma barwiąca do drukarki, kasy fiskalne, toner do drukarki drukującej faktury, druki do ręcznego wystawiania faktur w przypadku awarii systemu elektronicznego, głowicy termicznej, oświetlenia szlabanu i terminalu itp.;

- 6) regulowanie należności za zużytą energię elektryczną na **Parkingu** zgodnie z postanowieniami § 10;
 - 7) utrzymywanie ogólnej czystości i porządku na **Parkingu** w obrębie istniejącego ogrodzenia, zakaz gromadzenia i usuwanie ruchomości i rzeczy niebędących wyposażeniem **Parkingu**, a w szczególności bieżące zmiatanie terenów utwardzonych, koszenie, grabienie i wywóz trawy, wywóz śmieci z terenu **Parkingu**, odładzanie, odśnieżanie i wywóz śniegu oraz utylizacja odpadów;
 - 8) prowadzenie sprzedaży abonamentów i biletów godzinowych z wykorzystaniem urządzenia fiskalnego i terminalu płatniczego;
 - 9) przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przechowywane pojazdy z obowiązkiem zawarcia umowy ubezpieczenia **Parkingu** (polisy), obowiązującej w okresie trwania niniejszej umowy, ze zniesionym udziałem własnym na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
 - 10) zapewnienie patrolu interwencyjnego koncesjonowanego podmiotu świadczącego usługi ochrony osób i mienia;
 - 11) prowadzenie przez **Wykonawcę** wewnętrznego systemu całodobowej kontroli na własny koszt;
 - 12) dbałość o pozytywny wizerunek **Zamawiającego** na prowadzonym **Parkingu**;
 - 13) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkich osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, to jest obsługi **Parkingu**, przez cały okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, z wyłączeniem kadry kierowniczej i pracowników administracyjnych;
 - 14) złożenia w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 13 z zastrzeżeniem postanowień pkt 16;
 - 15) składania pisemnych oświadczeń o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 13 oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia o pracę potwierdzonego ich podpisami, przy każdorazowym złożeniu faktury VAT, za każdy zakończony miesiąc w okresie rozliczeniowym objętym fakturami;
 - 16) okazywania w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** osób wykonujących bezpośrednio obsługę **Parkingu**:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 pkt 13.
 3. W przypadku obsługi systemu parkingowego SysPark12 i terminali płatniczych, wszelkie uszkodzenia oraz awarie, w celu zapewnienia ciągłości pracy systemów, muszą być niezwłocznie zgłaszane

serwisantowi systemu SysPark12 i terminalu płatniczego oraz przesłane do wiadomości ZTP, bez względu na przyczynę ich powstania. Wszelkie zgłoszenia awarii **Wykonawca** kieruje pisemnie do serwisanta systemu SysPark12 na adres e-mail: serwis@emparking.pl oraz do wiadomości ZTP na adres e-mail: bom@ztp.waw.pl.

4. Koszty naprawy systemu SysPark12 i terminalu płatniczego, w zależności od udokumentowanej przyczyny wystąpienia usterek, ponosi gwarant tych systemów – serwis lub **Wykonawca**, przy czym **Wykonawcę** obciąża pokrywanie kosztów interwencji serwisanta systemów elektronicznych w przypadku, gdy wezwanie tego serwisanta okaże się nieuzasadnione lub uszkodzenie wynika z niewiedzy pracownika **Parkingu** lub jest niecelowe.
5. Poświadczoną przez **Wykonawcę** za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia **Parkingu** (polisy), o której mowa w ust. 1 pkt 9, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć **Zamawiającemu** w ciągu 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
6. W przypadku niezłożenia kopii polisy ubezpieczenia, na zasadach określonych w ust. 7, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie kolejnych 30 dni i żądania wydania **Parkingu** i wyposażenia, o ile zostały już przekazane.
7. **Zamawiający** informuje, że zainstalował na **Parkingu** system rejestracji i transmisji obrazu obszaru parkingów SmartPSS, w celu umożliwienia nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem parkingu **Wykonawcy**, serwisantowi systemu i **Zamawiającemu**.

Warunki wzajemnych rozliczeń finansowych

§ 10

Zamawiający będący właścicielem zasilania i oświetlenia **Parkingu**, reguluje należność za zużytą energię elektryczną zgodnie ze wskazaniem licznika, który jest zarejestrowany na **Zamawiającego**. Należności za zużytą energię elektryczną, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 **Wykonawca** zobowiązuje się regulować na podstawie faktur wystawianych przez dostawcę energii elektrycznej, refakturowanych na **Wykonawcę** przez **Zamawiającego**. Zmiana stawek opłat za energię elektryczną nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 11

1. **Wykonawcę** obowiązują zasady prowadzenia dokumentacji związane z wystawianiem faktur, rachunków oraz dokumentów rozliczeniowych wyszczególnione w **załączniku nr 5** do umowy.
2. Opłaty z tytułu prowadzenia **Parkingu** **Wykonawca** będzie przekazywał bezpośrednio na konto bankowe **Zamawiającego** w Banku Handlowym w Warszawie S.A. o numerze rachunku 88 1030 1508 0000 0005 5089 0003, w następującym cyklu:
 - 1) za wpłaty abonamentowe nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca;
 - 2) za wpłaty rotacyjne do czwartku każdego tygodnia;
 - 3) za pobrane kaucje abonamentowe na podstawie KP do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu** w jego siedzibie wszystkie dokumenty za całkowite rozliczenie miesiąca kalendarzowego nie później niż do trzeciego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, a w przypadku gdy jest on dniem wolnym od pracy - w najbliższym dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po nim.
4. W przypadku przekroczenia terminów określonych w ust. 2 naliczane będą odsetki ustawowe w transakcjach handlowych.
5. Za wykonanie niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się wypłacać **Wykonawcy** wynagrodzenie miesięczne, w wysokości odpowiadającej udziałowi % (słownie procent:) w kwocie przychodów brutto z prowadzenia **Parkingu** zgodnie z formularzem ofertowym wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy. Strony zgodnie oświadczają, że łączne zobowiązanie **Zamawiającego** z tytułu prowadzenia **Parkingu** w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł netto.
6. Rozliczenie usługi będzie następowało w cyklach miesięcznych na podstawie otrzymanej od **Wykonawcy** faktury, w terminie do 21 dni od jej otrzymania, na konto **Wykonawcy**

-, po uprzednim sprawdzeniu przez **Zamawiającego** jej zgodności z dokumentacją finansową za wskazany okres rozrachunkowy.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 8. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 –[pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 935 ze zm.).
 9. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 10. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wskazany na fakturze rachunek bankowy będzie zamieszczony w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
 11. **Wykonawca** oświadcza, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez taki rachunek.
 12. W przypadku dokonania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia (w formie pisemnej lub papierowej o tym fakcie **Zamawiającego**, nie później niż w terminie dwóch dni od dnia dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
 13. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie wypłacane z uwzględnieniem zmienionej stawki tego podatku, bez potrzeby sporządzenia odrębnego aneksu.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę** niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) nieobecności pracownika obsługującego parking w miejscu pracy tj. na terenie **Parkingu**,
 - 2) stwierdzenia u pracownika obsługującego **Parking** stanu po spożyciu alkoholu lub środka odurzającego,
 - 3) samowolnego oddalenia się z terenu **Parkingu** pracownika, u którego stwierdzono stan po spożyciu alkoholu lub zażyciu środka odurzającego w celu uniknięcia badania obecności zakazanych środków w organizmie, które traktowane będzie na równi z potwierdzeniem stanu po spożyciu alkoholu lub środka odurzającego,
 - 4) samowolnego instalowania jakiegokolwiek oprogramowania w komputerze wchodzących w skład Wyposażenia,
 - 5) niestosowania się do procedur związanych z funkcjonowaniem systemu parkingowego, które **Wykonawca** otrzyma po przeprowadzeniu szkolenia z zakresu obsługi komputerowego systemu nadzoru parkingu,
 - 6) naruszenia postanowień § 3 ust. 6, § 9 ust. 1 pkt 7 lub § 11 ust. 3,
 - 7) przebywania osób nieupoważnionych (niezatrudnionych przez **Wykonawcę**) w pawilonie obsługi parkingu,
 - 8) użytkowania komputera w celach prywatnych, w zakresie innym, niż aplikacja do obsługi **Parkingu** (dot. korzystania ze stron internetowych, komunikatorów itp.),
 - 9) wykorzystywania nagrań z systemu rejestracji i transmisji obrazu w celach innych niż dokumentowanie wobec **Zamawiającego** zdarzeń na **Parkingu**,
 - 10) nieprzestrzegania postanowień szczegółowego zakresu obowiązków **Wykonawcy**, związanego z prowadzeniem rozliczeń z **Zamawiającym** oraz z przestrzeganiem procedur związanych z obsługą terminalu płatniczego, w tym polegających na odmowie przyjmowania płatności za pośrednictwem terminalu płatniczego, komputerowego systemu nadzoru parkingu oraz systemu SysPark12 parkingu, stanowiących **załącznik nr 5** do umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 1/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego **Wykonawcy** za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy, za każdy przypadek określony w pkt 1 – 10 niniejszego ustępu.
2. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w § 9 ust.1 pkt 13, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej za każdego niezatrudnionego pracownika w wysokości

stanowiącej minimalne wynagrodzenie o pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) obowiązującego według stanu na dzień wymagalności kary umownej. Kara umowna naliczana będzie za każdy miesiąc, w którym **Wykonawca** nie wypełni obowiązku, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 13 lub za który nie złoży oświadczeń określonych w § 9 ust.1 pkt 14 i 15.

3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 i 2 następuje na podstawie wezwania wystawionego przez **Zamawiającego**, a w przypadku braku jej zapłaty, **Zamawiający** upoważniony jest do jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w § 13 umowy.
4. Dodatkowo w przypadku niewywiązywania się z postanowień § 9 ust. 1 pkt 7, **Zamawiający** ma prawo wynająć podmiot zewnętrzny do przeprowadzenia czynności wymienionych w tym punkcie na koszt **Wykonawcy**, jeżeli w terminie 7 dni od wysłania wezwania przez **Zamawiającego** nie zostanie wykonane przez **Wykonawcę** zobowiązanie wynikające z tego postanowienia umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej z tytułu rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w kwocie 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 5 zd. 2.
6. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej na zasadach ogólnych.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy.

Obowiązki i rozwiązanie umowy

§ 13

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 30.11.2020 r.
2. **Zamawiający** może rozwiązać od umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przed upływem terminu, na który została zawarta, w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy w przypadkach:
 - 1) naruszenia przez **Wykonawcę** istotnych warunków niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 5 - 9;
 - 2) stwierdzenia uchybień **Wykonawcy** w obsłudze terminalu płatniczego, urządzenia fiskalnego, komputerowego systemu nadzoru parkingu, systemu SysPark12 na , powodujących utrudnienia w dokonywaniu rozliczeń z **Zamawiającym** i w funkcjonowaniu parkingu;
 - 3) trzykrotnego nałożenia kary, o której mowa w § 12 ust. 1 i 2.
3. Umowa może być rozwiązana przez **Zamawiającego** w całości za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zasadnych roszczeń potwierdzonych stosownym tytułem, obejmujących wydanie nieruchomości, na której zlokalizowany jest parking lub w przypadku przeznaczenia tej nieruchomości na cel inny, aniżeli parking strzeżony.
4. Wykonywanie umowy może być czasowo zawieszone po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, w przypadku wystąpienia potrzeby przekazania zajmowanego terenu na inne cele (np. imprezy miejskie). **Wykonawcy** nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia, związane z nieuzyskaniem przychodu lub poniesieniem innych kosztów.
5. Rozliczenie w przypadku określonym w ust. 3 i 4 nastąpi w oparciu o okres faktycznego wykonywania umowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 14

1. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w trybie określonym w § 13 ust. 2 **Wykonawca** zobowiązuje się opuścić teren **Parkingu** w terminie określonym w zawiadomieniu o rozwiązaniu umowy, przekazanym przez **Zamawiającego**.

2. Elementy wyposażenia **Parkingu** stanowiące własność **Wykonawcy** zostaną przez niego zabrane w terminie wynikającym z ust. 1 lub usunięte na jego koszt i ryzyko przez **Zamawiającego** w przypadku przekroczenia tego terminu przez **Wykonawcę**.
3. Teren **Parkingu** i wyposażenie stanowiące własność **Zamawiającego** zostaną przekazane protokolarnie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** w terminie określonym zgodnie z ust.1.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do protokolarnego przekazania **Parkingu** wraz z jego wyposażeniem w terminie wynikającym z ust. 1, **Zamawiający** przystąpi do przejęcia **Parkingu** wraz z jego wyposażeniem i sporządzi jednostronny protokół przejęcia, który będzie wiążący dla **Wykonawcy**.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Bieżący nadzór nad właściwym funkcjonowaniem **Parkingu** i przestrzeganiem postanowień umownych sprawowali będą:
 - 1) ze strony **Zamawiającego** – Andrzej Jastrzębski ;
 - 2) ze strony **Wykonawcy** –
2. Wszelkie wnioski, uwagi i reklamacje dotyczące realizacji umowy powinny być zgłaszane do upoważnionych przedstawicieli stron wymienionych w ust. 1.
3. Zawarcie niniejszej umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, których administratorem jest **Zamawiający**. Szczegółowe zasady przetwarzania przez **Wykonawcę** danych osobowych, określa załącznik nr 7 do umowy.
4. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, za wyjątkiem przypadków w niej przewidzianych, będą dokonywane na piśmie i doręczane pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a dodatkowo, (jeśli zajdzie taka potrzeba) poprzez telefax podany poniżej, odpowiednio na adresy:
 - 1) dla **Zamawiającego**: Zarząd Terenów Publicznych, ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa, tel.: 22 277 05 00, fax: 22 277 05 04
 - 2) dla **Wykonawcy**:
5. **Zamawiający i Wykonawca** zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów do korespondencji, pod rygorem uznania korespondencji, wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną, z datą upływu terminu drugiego zawiadomienia o nadejściu przesyłki pocztowej.
6. Zmiany niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy oraz jej wypowiedzenia (rozwiązania) lub odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby miejsc parkingowych na prowadzonym przez **Wykonawcę** parkingu objętym niniejszą umową, bez prawa do wynagrodzenia, odszkodowania lub jakiegokolwiek innego ekwiwalentu dla **Wykonawcy** z tego tytułu. Zmniejszenie ilości miejsc parkingowych następuje po upływie 30 dni od dnia zawiadomienia **Wykonawcy**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 7, **Zamawiający** przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany siedziby jednej ze stron umowy lub adresu do korespondencji;
 - 3) działania siły wyższej w rozumieniu prawa cywilnego.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 3 i 4. W przypadku zamiany istotnych parametrów związanych z prowadzeniem parkingu strony dostosują umowę do aktualnych warunków.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 7 - 9 wymagają zawarcia aneksu do umowy. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 strony muszą osiągnąć porozumienie, w zakresie zasadności i zakresu zmiany umowy.

§ 16

Zamawiający zastrzega sobie w zależności od potrzeb, możliwość wglądu w rozliczenia i dokumentację dotyczącą prowadzonego przez **Wykonawcę Parkingu** oraz do kontroli pracy pracowników **Wykonawcy** na **Parkingu**.

§ 17

1. Niniejsza umowa wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, co zostało uregulowane w **załączniku nr 7** do umowy.
2. Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Wszelkie ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA