

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa

Z A M A W I A J Ą C Y :

ZARZĄD TERENÓW PUBLICZNYCH

Adres: 00-261 Warszawa, ul. Podwale 23

Tel./fax.: 22 277 05 00 / 277 05 04

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej
na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

na

**„dostawę (sprzedaż) z montażem sterownika typu SERVER WECS2048 II
i niezbędnego osprzętu tj. 2 monitorów, karty graficznej, jednostki komputerowej oraz
uaktualnienie i dostosowanie istniejących algorytmów do nowego systemu WECS2048 II
SERVER znajdującego się w zespole fontann multimedialnych zlokalizowanych na Skwerze
I Dywizji Pancерnej w Warszawie”.**

Warszawa, marzec 2019 r.

C z ę ś ć I
Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Zamawiającym jest: Miasto Stołeczne Warszawa, w którego imieniu działa
ZARZĄD TERENÓW PUBLICZNYCH, zwany dalej ZTP.**

Adres: 0 0 - 2 6 1 W a r s z a w a , u l . P o d w a l e 2 3

Tel./fax.: 22 277 05 00 / 277 05 04

Adres strony internetowej: <http://www.ztp.waw.pl>

Adres elektroniczny: bom@ztp.waw.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Joanna Benderz tel.: 22 277 05 59

2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej:

Łucja Jakóbczyk tel.: 22 277 05 67

3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2. Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z dnia 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.

3.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

3.3.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

3.3.2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

4.2. Klauzula informacyjna z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

4.2.1. administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „dane osobowe”, jest Zarząd Terenów Publicznych ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa, tel. 22 277 05 01, reprezentowany przez Dyrektora ZTP (dalej jako „administrator”).

4.2.2. celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

- 4.2.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4.2.4. dostęp do danych osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
 - 4.2.4.1 upoważnieni pracownicy administratora;
 - 4.2.4.2 osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4.2.4.3 podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.
- 4.3. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 4.4. Podanie danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).
- 4.5. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 4.6. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących:
 - 4.6.1. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 4.6.2. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4.6.3. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 4.6.4. nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Oferty wariantowe oraz częściowe

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 36aa ustawy.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 7 ustawy.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane korespondencją) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w części I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

C z ę ś ć I I

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

7. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sprzedaż) z montażem sterownika typu SERVER WECS2048 II i niezbędnego osprzętu tj. 2 monitorów, karty graficznej, jednostki komputerowej oraz uaktualnienie i dostosowanie istniejących algorytmów do nowego systemu WECS2048 II SERVER znajdującego się w zespole fontann multimedialnych zlokalizowanych na Skwerze I Dywizji Pancernej w Warszawie.

7.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

7.1.1 Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

7.1.2 Kosztorys ofertowy - załącznik nr 7 do SIWZ;

7.1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ;

7.2. Nazwa i kod CPV: - 30200000 -1 urządzenia komputerowe.

Uwaga. Zaleca się wykonawcom zapoznanie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

8. Termin wykonania zamówienia.

8.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia wskazanego w ofercie, nie dłużej niż do 19 kwietnia 2019 r.

8.2. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

C z ę ś ć I I I

Warunki udziału w postępowaniu

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

9.1.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

9.1.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

9.1.2. nie podlegają wykluczeniu,

9.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca w ramach:

9.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykazał wykonanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: dostarczenie wraz z montażem sterownika WECS 2048 II multimedialnego wraz z koniecznym osprzętem tj. jednostką komputerową, monitorem, kartą graficzną i dostosowanie ww. urządzeń do systemu sterowania WECS 2048 II zgodnie z mapą adresową DMX oraz załączy dowody potwierdzające, że wykazana dostawa została wykonana w sposób należyty, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

- dysponuje jedną osobą posiadającą doświadczenie (odbyła szkolenie) w obsłudze urządzeń zaawansowanej inżynierii fontannowej, w szczególności systemu sterowania WECS2048 I i WECS2048 II. Dysponowane osoby należy wykazać wg załączonego wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

9.2.2. wykazania się sytuacją ekonomiczną i finansową:

- osiągnął w okresie ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, przychód ze sprzedaży produktów (dla wykonawców prowadzących pełną księgowość) lub przychód z działalności (dla wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu) minimum ww. okresie 400 000,00 złotych (słownie zł : czterysta tysięcy), według załączonego wzoru, który stanowi zał. nr 10 do SIWZ.
oraz gdy złoży prawidłowo dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ.

- 9.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w **art. 24 ust. 1 ustawy**.

10. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:

10.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego Formularza oferty wykonawcy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) kosztorysu ofertowego załącznik nr 7 do SIWZ.

10.2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
- c) dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,

10.3. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 26.6 SIWZ.

10.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W terminie 3 dni od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu** (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

10.5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów. W takim przypadku należy uzasadnić brak możliwości uzyskania dokumentów;
- b) sprawozdanie finansowe w części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania

sprawozdania finansowego innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;

- c) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedkłada zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów).

Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Uwaga!

Zamawiający może:

- wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, o których mowa w pkt 10.5. SIWZ,
- jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 9.3.:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; lub zaświadczenia innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 10.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za



- szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
- 10.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W powyższym przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów).
W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 10.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 10.7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.5.
- 10.9 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.10 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, przedstawić zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 c Ustawy w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 10.11 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w 10.5.2 składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).
- 10.12 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 10 SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ
- 10.13 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.5.2
- 10.14 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.15 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.14 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 10.16 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.17 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.18 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 10.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.19 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 10.5, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10.20 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.21 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.22 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.23 Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.24 W przypadku, o którym mowa w pkt 10.18, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

11. Oferta wspólna

- 11.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 11.1.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 11.1.2 Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 11.1.3 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 11.1.4 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
 - 11.1.5 Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 11.1.6 Oświadczenie i dokumenty o których mowa w pkt. 10.2 lit. a) i b) każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.1.7 Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.
- 11.1.8 Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 11.1.6 SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 11.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 11.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę jakiegokolwiek z kluczowych części zamówienia, przy czym pełną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia ponosi Wykonawca.

13. Zasady udzielania wyjaśnień SIWZ.

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 13.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1.
- 13.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, treść tę zamieszcza również na tej stronie.
- 13.5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 13.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie oraz wprowadza odpowiednie zmiany w ogłoszeniu zamieszczonym w BZP.

C z ę ś ć I V
Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 14 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty wartości netto całości zamówienia, kwoty podatku VAT oraz wartości brutto całości zamówienia.**
- 15 Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy wg następujących zasad:**
- 15.1 należy określić łączną cenę wszystkich czynności wymienionych w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 15.2 łączna cena wszystkich czynności wymienionych w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 7 do SIWZ) musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.
 - 15.3 Podana w formularzu ofertowym łączna wartość brutto służyć będzie tylko do porównania ofert. Rozliczenie z wykonawcą odbywać się będzie na podstawie zapisów zawartych w umowie.
 - 15.4 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
- 16 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
- 16.1 Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:**
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym wykonywane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- oraz w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- f) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - g) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 17.1 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

- 17.2 Zamawiający odrzuca oferta Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

C z ę ś ć V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

18. Tryb oceny ofert

- 18.1. Ocena ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 18.2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
- 18.2.1. Zamawiający wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
- 18.2.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 18.2.3. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy.
- 18.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

19. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena za realizację zamówienia – 60 %,
- 2) termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia – 40 %,

20. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium.

- 20.1 W kryteriach oceny ofert punkty zostaną przyznane ofertom niepodlegającym odrzuceniu w następujący sposób:

- 20.1.1 w kryterium „cena za realizację zamówienia” – według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa A} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 20.1.2 w kryterium „termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia” zostanie przyznana liczba punktów (ocena punktowa „B”) w zależności od wskazanego przez Wykonawcę terminu i tak:

Ocena punktowa „B” dla terminu do 15 kwietnia 2019 r. = 40 pkt

Ocena punktowa „B” dla terminu do 17 kwietnia 2019 r. = 15 pkt

Ocena punktowa „B” dla terminu do 19 kwietnia 2019 r. = 5 pkt

Całkowita ocena punktowa = Ocena punktowa „A” + Ocena punktowa „B”

- 20.2. Oceny punktowe uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Otrzymana liczba punktów będzie stanowić ocenę oferty. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 20.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

C z ę ś ć V I

Forma i zasady wnoszenia wadium

21. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na okres związania ofertą w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy)

22. Forma wadium

22.1. Wadium może być wniesione w:

- 22.1.1. pieniądzu,
- 22.1.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- 22.1.3. gwarancjach bankowych,
- 22.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 22.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110.)

23. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 23.1. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Zarząd Terenów Publicznych w **Banku Handlowym w Warszawie S. A.** Nr: 6910301508000000550890054. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. **Kwota wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 23.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych od pkt. 22.1.2. do pkt. 22.1.5. SIWZ kserokopię dokumentu wadium potwierdzoną przez Zespół finansowy zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w Dziale Księgowości ZTP.
- 23.3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 23.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z treścią art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, oraz należy wymienić jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji – „Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Terenów Publicznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Podwale 23”.

24. Zwrot wadium:

- 24.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 ustawy.
- 24.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji i na zasadzie określonej w art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 24.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

25. Utrata wadium

- 25.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 25.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 25.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 25.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 25.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

C z ę ś ć V I I

Zasady przygotowania oferty

26. Wymagania formalne

- 26.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
- 26.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 26.3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 26.3.1. Musi być sporządzona czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski i poświadczony przez Wykonawcę;
 - 26.3.2. Formularz ofertowy i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - 26.3.3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - 26.3.4. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
 - 26.3.5. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i parafowane;
 - 26.3.6. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte lub zszyte).
- 26.4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 26.5. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, którego dokument dotyczy.
- 26.6. W przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 26.7. Wykonawca może zastrzec, że zawarte w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania się (udowodnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych informacji w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
- 26.8. We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis - w przypadku pieczęci imiennej.

27. Opakowanie oferty

- 27.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Zarząd Terenów Publicznych, 00-261 Warszawa, ul. Podwale 23
oraz powinno posiadać oznaczenie:

„OFERTA – dostawa (sprzedaż) z montażem sterowników typu SERVER WECS2048 II do zespołu fontann multimedialnych zlokalizowanych na Skwerze I Dywizji Pancernej w Warszawie”.

Nie otwierać przed godziną 10¹⁵ dnia 18.03.2019 r.

- 27.2 Ponadto opakowanie oferty winno być opatrzone dokładną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 27.3. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.

28. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ść V I I I
Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

29. Miejsce i termin składania ofert

- 29.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Warszawa, ul. Podwale 23 Kancelaria ZTP, parter, **do dnia 18 marca 2019 r., do godziny 10⁰⁰.**
- 29.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wg zasad określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

30. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 18.03.2019 r. o godzinie 10¹⁵.**

31. Publiczne otwarcie ofert

- 31.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 31.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 31.3 Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 31.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

32. Termin związania ofertą

- 32.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 32.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 32.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 32.2. nie powoduje utraty wadium.
- 32.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 32.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

33. Zmiana i wycofanie oferty

- 33.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznakowanej wg opisu przedstawionego w pkt. 27 z napisem na opakowaniu (kopercie) „ZMIANA”.
- 33.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE”.

C z ę ś ć I X

Istotne postanowienia umowy.

34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 34.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny ofertowej brutto.**
- 34.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 34.2.1. pieniądzu,
 - 34.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 34.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 34.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 34.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
- 34.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 34.3.1. w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez Zamawiającego w pkt. 23.1 SIWZ, kwota zabezpieczenia musi być na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 - 34.3.2. w pozostałych dopuszczanych formach określonych od pkt. 34.2.2. do 34.2.5. SIWZ oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w Zespole ds. Finansowych ZTP a kopię dokumentu potwierdzoną przez pracownika wyżej wskazanego zespołu należy złożyć w Zespole ds. inż. bud. w ZTP najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

35. Termin płatności

- 35.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na zasadach, warunkach i w terminach określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy.



- 35.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.
35.3. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).

36. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

37. Wzór umowy

- 37.1. Wzory umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji i określony został w załączniku nr 8 do SIWZ.
37.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
37.3. W przypadku wyboru oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

38. Zmiana postanowień umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

C z ę ść X **Postanowienia końcowe**

39. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

- 39.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 39.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 39.1. ppkt 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

40. Dokumentowanie postępowania.

- 40.1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

- 40.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

41. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 41.1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 41.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 41.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 41.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 41.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 41.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 41.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 41.8. Na czynności, o których mowa w pkt 41.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
- 41.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 41.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 41.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.10 i 41.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 41.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 41.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.



42. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

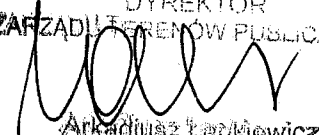
43. Wykaz załączników:

- 43.1. Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. nr 1;
- 43.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2;
- 43.3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 3;
- 43.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej /należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego) informacji z otwarcia ofert - zał. nr 4;
- 43.5. Wykaz dostaw /należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego/- zał. nr 5;
- 43.6. Wykaz osób /należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego/- zał. nr 6;
- 43.7. Kosztorys ofertowy - zał. nr 7;
- 43.8. Wzór umowy - zał. nr 8;
- 43.9. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 9;
- 43.10. Informacja finansowa /należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego/- zał. nr 10;

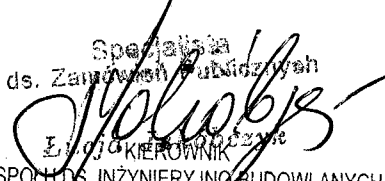
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

0 8 03 2019

Warszawa, dnia

DYREKTOR
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH

Arkadiusz Łop/Mewicz

zatwierdził:

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

ZESPÓŁ DS. INŻYNIERYJNO-BUDOWLANYCH
ZARZĄDU TERENÓW PUBLICZNYCH
Jolanta Rogalewska-Musialik